

«Принято»

педагогическим советом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов»
Протокол № 11 от 13 февраля 2023 г.

Утверждаю»

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов»
Е.Г. Киркина

Введено в действие

Приказ № 22 от 14 февраля 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55
с углубленным изучением отдельных предметов»
Московского района г. Казани**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов» Московского района г. Казани (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов» Московского района г. Казани (далее - МБОУ «Школа № 55») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 года № 283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- уставом МБОУ «Школа № 55».

1.4. Правила приема в МБОУ «Школа № 55» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Школа № 55» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Школа № 55» (далее - закрепленная территория).

1.5. МБОУ «Школа № 55» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ «Школа № 55» за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «Школа № 55» в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Школа № 55» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ «Школа № 55» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приема для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ «Школа № 55» или в случае отказа в приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в связи с не прохождением индивидуального отбора МБОУ «Школа № 55» визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в отдел образования Управления образования ИКМО г. Казани.

1.8. МБОУ «Школа № 55» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Школа № 55», указанными в п. 1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Школа № 55» в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Школа № 55», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

МБОУ «Школа № 55» также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п.1.8 Правил, при подаче заявления о приеме в МБОУ «Школа № 55». Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора МБОУ «Школа № 55» на одного из заместителей директора.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Школа № 55» о приеме лица на обучение в МБОУ «Школа № 55» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 55», возникают у

лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Школа № 55».

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс МБОУ «Школа № 55» зачисляются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения Управления образования ИКМО г. Казани. МБОУ «Школа № 55» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. В первоочередном порядке места в МБОУ «Школа № 55» предоставляются:

- а) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- б) места по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудников полиции,
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции
- детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в МБОУ «Школа № 55», если в ней обучаются их братья и сестры.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего образования только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. МБОУ «Школа № 55» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

МБОУ «Школа № 55», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. При приеме детей на обучение в первый класс МБОУ «Школа № 55» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе

русского как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.10. Прием детей на обучение в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Школа №55» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, кроме изложенных в пункте 2.14.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.16. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. МБОУ «Школа №55» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка копии документов.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Школа № 55» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Школа № 55» свободных мест.

3.2. МБОУ «Школа № 55» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Школа № 55». Информация представляется МБОУ «Школа № 55» в устной или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы МБОУ «Школа № 55» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4 В первоочередном порядке места в МБОУ «Школа №55» предоставляются:

- а) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- б) места по месту жительства независимо от формы собственности:
- детям сотрудников полиции,

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции
- детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти.

3.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в МБОУ «Школа №55», если в ней обучаются их братья и сестры.

3.6. Дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные или не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе основного общего образования только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. МБОУ «Школа № 55» осуществляет прием указанного заявления:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Школа №55» или электронной информационной системы МБОУ «Школа №55», в том числе с использованием официального сайта МБОУ «Школа №55» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

МБОУ «Школа №55» осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Школа № 55» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Школа № 55» всех необходимых документов.

3.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (см. Приложение 2), предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.11. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Школа № 55» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Школа № 55»

3.12. Для зачисления ребенка в МБОУ «Школа № 55» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Школа № 55» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.18. Зачисление в МБОУ «Школа № 55» оформляется приказом МБОУ «Школа № 55» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (см. Приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Школа № 55», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Школа № 55», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Школа № 55».

3.20. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Школа № 55» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Школа № 55» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Школа № 55», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.22. МБОУ «Школа №55» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода в электронном виде (сканированный вариант, отправленный по электронной почте) уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Школа №55», подпись директора и печать МБОУ «Школа №55».

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

4.1. В 1 – 9 классы МБОУ «Школа № 55» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы МБОУ «Школа № 55» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. В первоочередном порядке места в МБОУ «Школа №55» предоставляются:

- а) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- б) места по месту жительства независимо от формы собственности:
- детям сотрудников полиции,

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции
- детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти.

4.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в МБОУ «Школа №55», если в ней обучаются их братья и сестры.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего образования только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. МБОУ «Школа № 55» осуществляет прием указанного заявления:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Школа №55» или электронной информационной системы МБОУ «Школа №55», в том числе с использованием официального сайта МБОУ «Школа №55» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

МБОУ «Школа №55» осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Школа № 55» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Школа № 55» всех необходимых документов.

4.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.9. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Школа № 55» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Школа № 55».

4.10. Для зачисления ребенка в МБОУ «Школа № 55» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- справку о промежуточной аттестации, проходившей в период обучения в форме семейного образования;

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему

усмотрению представлять другие документы.

4.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в П.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.16. Зачисление в МБОУ «Школа № 55» оформляется приказом МБОУ «Школа № 55» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (см. Приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Школа № 55», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Школа № 55», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Школа № 55».

4.18. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Школа № 55», предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Школа № 55» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.19. Приказы МБОУ «Школа № 55» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Школа № 55» в день их издания.

4.20. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Школа № 55», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Школа № 55».

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Школа № 55».

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации

осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Школа № 55».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Школа № 55».

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих правил.

7. Прием в 10 классы.

7.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ «Школа № 55» осуществляется по личному заявлению учащегося без индивидуального отбора на свободные места.

7.2. МБОУ «Школа № 55» осуществляет прием указанного заявления:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Школа №55» или электронной информационной системы МБОУ «Школа №55», в том числе с использованием официального сайта МБОУ «Школа №55» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

МБОУ «Школа №55» осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

7.3. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Школа № 55» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Школа № 55» всех необходимых документов.

7.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения (см. Приложение № 3), предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

7.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Школа № 55» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Школа № 55».

7.6. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц),
- личное дело учащегося.

7.7. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- личное дело учащегося.

7.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в П.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.10. МБОУ «Школа № 55» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Школа № 55» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.11. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Школа № 55» начинается с 1 июля.

7.12. Зачисление в МБОУ «Школа № 55» оформляется приказом МБОУ «Школа № 55» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка (см. Приложение 5) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Школа № 55», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Школа № 55», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Школа № 55».

7.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Школа № 55» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Школа № 55» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

7.15. Приказы МБОУ «Школа № 55» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Школа № 55» в день их издания.

7.16. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 1 сентября текущего года.

7.17. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Школа № 55», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием/зачисление учащихся в 10 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

8.1. В 10 - 11 классы МБОУ «Школа № 55» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Школа № 55» свободных мест.

8.2. МБОУ «Школа № 55» в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Школа № 55». Информация представляется МБОУ «Школа № 55» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

8.3. В первоочередном порядке места в МБОУ «Школа №55» предоставляются детям военнослужащих, по месту жительства их семей; места по месту жительства независимо от формы собственности предоставляются детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти.

8.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в МБОУ «Школа №55», если в ней обучаются их братья и сестры.

8.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе среднего общего образования только со своего личного согласия и с согласия родителей, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8.6. Прием граждан в 10 - 11 классы МБОУ «Школа № 55» осуществляется по личному заявлению учащегося.

8.7. МБОУ «Школа № 55» осуществляет прием указанного заявления:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Школа №55» или электронной информационной системы МБОУ «Школа №55», в том числе с использованием официального сайта МБОУ «Школа №55» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

МБОУ «Школа №55» осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

8.8. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Школа № 55» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Школа № 55» всех необходимых документов.

8.9. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения (см. Приложение 3), предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

8.10. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Школа № 55» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Школа № 55».

8.11. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8.12. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- личное дело учащегося;

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.14. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в П.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

8.15. МБОУ «Школа № 55» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Школа № 55» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.16. Зачисление в МБОУ «Школа № 55» оформляется приказом МБОУ «Школа № 55» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.17. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка (см. Приложение 5) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Школа № 55», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Школа № 55», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Школа № 55».

8.18. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Школа № 55», предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Школа № 55» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

8.19. Приказы МБОУ «Школа № 55» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Школа № 55» в день их издания.

8.20. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Школа № 55», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.21. МБОУ «Школа № 55» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода в электронном виде (сканированный вариант, отправленный по электронной почте) уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Школа №55», подпись директора и печать МБОУ «Школа №55».

9. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

9.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на

русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;

- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

10. Прием в 10 -11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

10.1. В 10 - 11 классы МБОУ «Школа № 55» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы МБОУ «Школа № 55» осуществляется по их личному заявлению.

10.3. МБОУ «Школа № 55» осуществляет прием указанного заявления:

-лично в образовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Школа №55» или электронной информационной системы МБОУ «Школа №55», в том числе с использованием официального сайта МБОУ «Школа №55» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

МБОУ «Школа №55» осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

10.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Школа № 55» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в МБОУ «Школа № 55» всех необходимых документов.

10.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

-дата рождения ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;

-адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

10.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Школа № 55» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Школа № 55».

10.7. Для зачисления в МБОУ «Школа № 55» учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- справку о промежуточной аттестации, проходившей в период обучения в форме семейного образования;

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

10.11. МБОУ «Школа № 55» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Школа № 55» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.12. Зачисление в МБОУ «Школа № 55» оформляется приказом МБОУ «Школа № 55» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка (см. Приложение 5) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Школа № 55», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Школа № 55», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Школа № 55».

10.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Школа № 55» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Школа № 55» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

10.15. Приказы МБОУ «Школа № 55» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Школа № 55» в день их издания.

10.16. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Школа № 55», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

11.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Школа № 55» (далее - экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

11.4. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;

г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерната;

д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить Промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.7. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ «Школа № 55» не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ «Школа № 55» приказом директора.

11.8. МБОУ «Школа № 55» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и/и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Школа № 55».

11.9. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в П.1 0.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

11.10. МБОУ «Школа № 55» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

11.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка (см. Приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Школа № 55», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Школа № 55» ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Школа № 55».

11.12. Зачисление экстерна в МБОУ «Школа № 55» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Школа № 55» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

12.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ «Школа № 55», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному

учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию.

12.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Школа № 55» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

12.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Школа № 55» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

12.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Школа № 55» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

12.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

12.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Школа № 55» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее, чем за месяц текущего года до начала повторной государственной итоговой аттестации.

12.9. Приказом директора МБОУ «Школа № 55» учащийся восстанавливается в МБОУ «Школа № 55» на период прохождения повторной государственной итоговой

аттестации.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила

13.1. Внесение изменений и дополнений в Правила приема детей в МБОУ «Школа № 55» обсуждается на педагогическом совете и утверждаются директором, вводятся в действие приказом директора.

13.2. Правила приема детей в МБОУ «Школа № 55» и внесенные в них изменения и дополнения вступают в силу со дня их введения в действие приказом директора школы.

Директору МБОУ «Школа № 55» г. Казани

ОТ _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

Заявление

Прошу принять в 1-ый класс МБОУ «Школа № 55» моего сына/дочь _____
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, последнее – при наличии)

года рождения, место рождения
(число, месяц, год рождения) (указывается населенный пункт, область, край, республика, страна)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

1. Мать: _____

2. Отец: _____

Адрес места жительства:

1. Ребенка _____

2. Родителей (законных представителей) ребенка _____

Контактные тел. родителей (законных представителей) ребенка _____

Уведомляю о потребности (об отсутствии потребности) моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю (не даю) согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой основного общего образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (правилами внутреннего распорядка учащихся), режимом занятий, Положением о группе продленного дня) ознакомлен (а).

Даю свое согласие на обработку МБОУ «Школа № 55» моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Подпись родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

Директору МБОУ «Школа № 55» г. Казани

ОТ _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

Заявление

Прошу принять в _____ класс МБОУ «Школа № 55» моего сына/дочь _____
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, последнее – при наличии)

года рождения, место рождения
(число, месяц, год рождения) (указывается населенный пункт, область, край, республика, страна)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

1. Мать: _____

2. Отец: _____

Адрес места жительства:

1. Ребенка _____

2. Родителей (законных представителей) ребенка _____

Контактные тел. родителей (законных представителей) ребенка _____

Уведомляю о потребности (об отсутствии потребности) моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю (не даю) согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой основного общего образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (правилами внутреннего распорядка учащихся), режимом занятий, Положением о группе продленного дня) ознакомлен (а)

Даю свое согласие на обработку МБОУ «Школа № 55» моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Подпись родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

Директору МБОУ «Школа № 55» г. Казани

от _____

Ф.И.О заявителя (или законного представителя) полностью

Заявление

Прошу принять меня _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, последнее – при наличии)

_____ года рождения, место рождения _____

(число, месяц, год рождения)

(указывается населенный пункт, область, край, республика, страна)

в _____ класс МБОУ «Школа № 55».

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

1. Мать: _____

2. Отец: _____

Адрес места жительства:

1. Заявителя _____

2. Родителей (законных представителей) ребенка _____

Контактные тел. родителей (законных представителей) заявителя _____

Уведомляю о моей потребности (об отсутствии потребности) в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю (не даю) согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературы на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой основного общего образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (правилами внутреннего распорядка учащихся), режимом занятий, Положением о группе продленного дня) ознакомлен (а).

Даю свое согласие на обработку МБОУ «Школа № 55» моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Подпись заявителя

Подпись родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

_____ Дата

Подпись заявителя

Расписка о получении документов

Выдана в подтверждении того, что _____

(ФИО заявителя, родителя (законного представителя))

представил (а) в МБОУ «Школа № 55» следующие документы для приема ребенка (заявителя) _____

(ФИО, полная дата рождения ребенка (заявителя))

№ пп	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Заявление (рег.№ _____)	
2.	Копия свидетельства о рождении	
3.	Свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) или по месту жительства (форма № 8)	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Документы принял: _____ Дата приема документов _____
(подпись)

Документы сдал: _____
(подпись)

МП

Приложение 5. Форма расписки в получении документов при приеме в МБОУ «Школа № 55» совершеннолетнего.

Расписка о получении документов

Выдана в подтверждении того, что я, _____

(ФИО заявителя, родителя (законного представителя))

представил (а) для приема в МБОУ «Школа № 55» следующие документы:

№ пп	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Заявление (рег.№ _____)	
2.	Копия свидетельства о рождении	
3.	Свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) или по месту жительства (форма № 8)	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Документы принял: _____ Дата приема документов _____
(подпись)

Документы сдал: _____
(подпись)

МП

Приложение 6. Форма заявления на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном (10-11 класс)

Директору МБОУ «Школа № 55» г. Казани

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

Заявление

Прошу зачислить для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса меня/ моего сына/дочь _____
(нужное подчеркнуть)

ФИО ребенка полностью (последнее при наличии)

_____ года рождения, место рождения _____
(число, месяц, год рождения) (указывается населенный пункт, область, край, республика, страна)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

1.Мать: _____

2.Отец: _____

Адрес места жительства:

1.Заявителя _____

2.Родителей (законных представителей) ребенка _____

Контактные тел. родителей (законных представителей) заявителя _____

Прошу разрешить мне/ моему(ей) сыну(дочери):

(нужное подчеркнуть)

- посещать лабораторные и практические занятия, принимать участие в конкурсах, олимпиадах, и других массовых мероприятиях. _____

(нужное подчеркнуть) (указать по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой _____ образования, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о промежуточной аттестации ознакомлен (а)

_____/ _____/

Подпись заявителя

_____/ _____/

Подпись родителя (законного представителя)

_____/ _____/

Дата

Директору МБОУ «Школа № 55» г. Казани

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью
зарегистрированной (-ному) по адресу:

Заявление о внесении изменений в учетные документы

Прошу внести изменения в учетные документы моему ребенку

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся (-шейся) _____ класса в связи с

_____,
(причина смены персональных данных обучающегося)

и присвоить _____

_____,
(указывается что и кому присваивается)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

_____ Дата

_____ /

Подпись заявителя

/

Директору МБОУ «Школа № 55» г. Казани

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью
зарегистрированной (-ному) по адресу:

Заявление о внесении изменений в учетные документы

Прошу внести изменения в учетные документы мне,

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся (-щейся) _____ класса в связи с

(причина смены персональных данных)

и присвоить _____

(указывается что и кому присваивается)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

_____ Дата _____ / _____ /

Подпись заявителя

_____ / _____ /

Подпись родителя (законного представителя)

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Средняя Общеобразовательная Школа №55 С Углубленным Изучением Отдельных Предметов" Московского	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Киркина Елена Геннадьевна	
СЕРТИФИКАТ 00A2D8FD622EA08CC3CF0CF73E1AE27B 50	ПОДПИСАН 14.02.2023 16:58:12 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	